

## 印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に書いてください。

法務局に登録する会社代表印にてご捺印下さい。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)  (注2) <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 _____ 前任者 _____ 届出人 (注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人	商号・名称	●《設立する会社の商号をご記入下さい。》			
	本店・主たる事務所	東京都●《発起人決定書第3項で定めた会社の本店所在地をご記入下さい。》			
	印鑑資格	代表取締役 ( ) 取締役・代表理事・理事・ ( )			
	提出者氏名	●《代表取締役の氏名をご記入下さい。》			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 ● 年 ● 月 ● 日生			
	会社法人等番号				
		(注3) の印			
住所	●《代表取締役の住所を印鑑証明書の記載どおりにご記入下さい。》				
フリガナ	●				
氏名	●《代表取締役の氏名をご記入下さい。》				

  

委 任 状					
私は、(住所)					
(氏名)					
を代理人と定め、印鑑（改印）の届出の権限を委任します。					
平成 年 月 日					
住所					
氏名					
					印
[市区町村に登録した印鑑]					

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)

(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□に√印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印（認印で可）し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、□に√印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合

代表取締役の個人印(実印)にてご捺印下さい。

(乙号・8)